

58, boulevard Charles Livon 13284
Marseille Cedex 07

ANNEE UNIVERSITAIRE 2018-2019

DEMANDE D'AIDE INDIVIDUELLE F.S.D.I.E.

(Fonds de Solidarité et de Développement des Initiatives Etudiantes)

DOSSIER N°.....
(cadre réservé à l'administration)

Nom :

Prénom :

Date de naissance : /...../.....

Ville de naissance : **Pays :**

Adresse de l'étudiant :

.....

Code postal : **Ville :**

Tél. : /..... /..... /..... /.....

Adresse Mail :@.....

N° carte d'étudiant(e) :

N° de sécurité sociale (obligatoire) :

INFORMATIONS PERSONNELLES

Date de naissance : /...../.....

Nationalité : **Sexe :** F M

Célibataire **Marié(e)** **en Couple** **Divorcé(e)**

Baccalauréat ou équivalence : OUI NON **Date d'obtention :**

Mention : **Série :**

SITUATION UNIVERSITAIRE

Diplôme préparé en 2017/2018 :

Faculté : **Site :**

Adresse complète :

Cursus antérieur	Diplôme préparé	Etablissement	Résultats S1	Résultats S2	Boursier
2016 - 2017					
2015 - 2016					
2014 - 2015					
2013 - 2014					
2012 - 2013					

SITUATION FINANCIERE

LOGEMENT FAMILIAL **LOGEMENT PERSONNEL**

1 – De la famille :

Situation familiale :

Nombre total d'enfants :

Ecoliers : Etudiants : Autres personnes à charge :

Ressources

Père – Profession :

Salaire ou revenus :

Mère – Profession :

Salaire ou revenus :

Revenu brut global de la famille :€

2 – De l'étudiant :

RESSOURCES		
INTITULE	MENSUEL	ANNUEL (observations)
Aide institutionnelle (bourse)		
Aide familiale		
Pension alimentaire		
Activité salariée		
Aide au logement		
Autres ressources		
TOTAL		
DEPENSES		
INTITULE	MENSUEL	ANNUEL (observations)
Loyer		
Alimentaire		
Transport		
Téléphone		
Santé/Mutuelle		
Scolarité		
Fournitures		
Assurance Habitation ou voiture		
Taxe Habitation		
Cautions		
EDF - GDF		
Dettes / Découvert		
Autres dépenses		
TOTAL		

3 – Montant de l'aide demandée à la Commission :€

*** Il est indispensable de fournir à l'Assistante Sociale, le(s) relevé(s) de compte bancaire et le solde bancaire de l'étudiant et/ou des parents à la date du dépôt du dossier. Ces informations ayant un caractère confidentiel, seule l'Assistante Sociale en aura connaissance.**

AVIS DE L'ASSISTANTE SOCIALE

**Après entretien impératif auprès de l'assistante sociale de votre secteur d'études.
(contacts et permanences sur le site internet du Crous rubrique « social »)**

Dossier suivi par Mme

Avis favorable

Avis réservé

Avis défavorable

Evaluation :

Proposition de l'assistante sociale :

Date :

Signature :

DECISION DE LA COMMISSION FSDIE

Avis favorable

Montant de l'aide accordée par la Commission :€

Avis défavorable

Commentaires :

PIECES NECESSAIRES A LA CONSTITUTION DU DOSSIER FSDIE

- lettre explicative et motivée adressée au Président de l'Université, (**sur UNE PAGE maximum en veillant à ne faire figurer aucune indication sur l'identité, ne pas mentionner son nom, prénom...**),
- carte d'étudiant(e) ou certificat de scolarité de l'année en cours,
- relevés de notes semestriels (des années précédentes et de l'année en cours),
- dernier avis d'imposition sur le revenu : des parents, de l'étudiant (s'il y a lieu),
- tous justificatifs de revenus de l'étudiant(e) et/ou de ses parents,
- toutes pièces justificatives en lien direct avec la demande d'aide,
- **un RIB ou RIP** (relevé d'identité bancaire ou postal) **au nom de l'étudiant(e)**
- 3 derniers relevés bancaires de l'étudiant(e) et/ou de ses parents,
- le solde bancaire correspondant à la date du dépôt de dossier.
- **Carte vitale ou attestation de droits**

ATTENTION :

Tout dossier incomplet ne sera pas examiné en Commission.

Le dossier de demande de FSDIE Social doit être impérativement déposé ou expédié au plus tard 10 jours avant la date de la Commission du FSDIE Social dans une antenne du Bureau de la Vie Etudiante. A défaut, le dossier ne pourra en aucun cas être étudié par la Commission.